

## **“NINGÚN LIBRO SIN BIBLIOTECA Y NINGUNA *BIBLIOTECA ESCOLAR* SIN LIBROS”**

### ***DESTINATARIOS:***

- Centros escolares con biblioteca escolar centralizada, es decir, con un espacio físico concreto y un fondo bibliográfico ya existente.
- Centros escolares con bibliotecas de aula, sin biblioteca centralizada, es decir, sin un espacio físico de referencia para la biblioteca del centro.

### ***OBJETIVOS:***

- Rentabilizar al máximo los recursos económicos, técnicos y humanos de los que dispone el centro escolar para la biblioteca.
- Dinamizar el fondo bibliográfico existente.
- Aumentar significativamente la colección bibliográfica, tanto en cantidad como en calidad.
- Rescatar ejemplares que se han liquidado y que están a punto de desaparecer del mercado, a pesar de su calidad literaria y su buena edición.
- Formar usuarios de biblioteca que comprenden el concepto de biblioteca y de colección bibliográfica y que den valor a la biblioteca escolar y pública como un centro cultural y de ocio.
- Fomentar la colaboración entre los centros escolares, la biblioteca pública y las familias para el objetivo común del fomento de la lectura.

### ***CONTENIDO:***

#### **75 libros de saldo en total, que se repartirán en 3 entregas, una por cada trimestre.**

Los libros serán seleccionados de forma personalizada para cada centro escolar o biblioteca, de forma que sean los más adecuados para integrarse en la colección de la biblioteca que los recibirá. La selección se realizará en base a los criterios e intereses (temáticos, de formación de la colección, de contenido pedagógico, etc.) que tengan los responsables de cada biblioteca o centro escolar. En el caso de las bibliotecas de aula, se puede ajustar el número de ejemplares de forma que haya un libro por cada niño del aula en cada una de las entregas.

**3 guías con el contenido de cada caja y con propuestas didácticas** para dinamizar los libros incluidos en cada caja durante el trimestre correspondiente.

**3 dinimizaciones con formato de cuentacuentos:** Cada una de las tres entregas de las cajas se convierten en una actividad abierta al público y los libros que ya están en esa biblioteca “se presentan” a los libros recién llegados. Si es posible, se pedirán prestados libros a la biblioteca pública algunos libros que encajen con la selección de forma que también podamos formar usuarios de biblioteca pública. Estas dinimizaciones pueden abrirse también a la asistencia de los padres de los alumnos si así lo considera adecuado el centro escolar.

## **METODOLOGÍA:**

### - Visita al centro escolar:

Realizamos una visita para recabar la información necesaria para seleccionar los libros más adecuados para la biblioteca y concretar fechas de entrega, número exacto de ejemplares, fechas de facturación y de pago.

### - Selección bibliográfica personalizada:

Enviamos el listado propuesto para la biblioteca para que sea revisado por los responsables del centro escolar. Ajustamos las correcciones que sean necesarias para asegurarnos de que la selección tiene el visto bueno del centro antes de cerrar la selección.

### - Visita a la biblioteca pública:

Con la selección consensuada, visitamos la biblioteca pública para solicitar en préstamo algunos ejemplares complementarios a nuestra selección y que se prestarán temporalmente al centro escolar. Lo adecuado será que ese préstamo se haga también en tres veces, coincidiendo con cada dinamización. Concretaremos con la biblioteca pública las fechas de préstamo y de devolución de los libros de su fondo de forma que se pueda realizar una gestión adecuada y con tiempo.

### - Entregas de los libros:

En las fechas previamente consensuadas con el centro escolar, llevamos a cabo las dinamizaciones en las cuales entregamos los libros y las guías con propuestas didácticas y presentamos también los libros prestados por la biblioteca pública, realizando también la recogida de cada lote para su devolución a la biblioteca. De esta forma, los alumnos podrán vivenciar claramente el proceso de préstamo y devolución de libros de la biblioteca pública y diferenciar entre los distintos tipos de biblioteca y su funcionamiento.

### - Memoria y evaluación de las actividades:

Después de cada una de las entregas dinamizadas realizamos una memoria fotográfica y una pequeña evaluación de la actividad.

### - Visita al centro escolar y a la biblioteca pública:

Realizaremos una última visita al centro escolar y a la biblioteca pública, para entregar la memoria y nuestra evaluación final del programa completo y para recoger también su propia evaluación.

**PRECIO TOTAL: 600€ + 21% IVA (726€)**

## “PUESTA A PUNTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR”

### **DESTINATARIOS:**

- Centros escolares con biblioteca escolar centralizada con un espacio físico concreto y un fondo bibliográfico ya existente.
- Centros escolares con biblioteca escolar centralizada de nueva creación, es decir, con un espacio físico concreto y un fondo bibliográfico ya existente repartido en bibliotecas de aula, y que quieran ahora reunir en el espacio de la biblioteca escolar.
- Centros escolares con biblioteca escolar descentralizada, es decir, con un fondo bibliográfico ya existente pero repartido en bibliotecas de aula, y que quieran centralizar mediante una base de datos informática, sin un espacio físico dedicado a biblioteca escolar.
- Centros escolares sin biblioteca escolar, en fase de creación.

### **OBJETIVOS:**

- Rentabilizar al máximo los recursos económicos, técnicos y humanos de los que dispone el centro escolar para la biblioteca.
- Realizar una acción puntual de gestión bibliotecaria que permita al centro escolar ocuparse del mantenimiento de la biblioteca escolar sin dificultad, de forma autónoma.
- Diseñar el plan de dinamización y mantenimiento de la biblioteca, en colaboración con los responsables de la biblioteca, que se llevará a cabo una vez realizada la puesta a punto.
- Realizar una formación suficiente en técnicas bibliotecarias a los responsables de la biblioteca escolar y a todas aquellas personas que el centro escolar considere que pueden beneficiarse de esa formación para que puedan dar continuidad al proyecto de la biblioteca escolar.

### **CONTENIDO:**

#### **Expurgo y reordenación del fondo:**

Revisamos a fondo los libros que tiene la biblioteca en su fondo, retiramos los obsoletos o estropeados y diseñamos una distribución adecuada de los libros.

#### **Plan de actualización y mantenimiento de la colección bibliográfica:**

En base a las características concretas de la biblioteca, diseñamos un plan para la colección de libros que hay y para ir conformando el fondo bibliográfico de forma adecuada y económica.

#### **Catalogación:**

Si la biblioteca carece de recursos propios para poder catalogar los libros, podemos hacerlo nosotros, en el programa que esté utilizando ya la biblioteca. En caso de no estar informatizada, también podemos hacerlo de forma manual.

#### **Formación de responsables de la biblioteca:**

Podemos trabajar tanto temas de organización bibliotecaria como de dinamización de la biblioteca.

**Plan de dinamización de la biblioteca:**

Podemos diseñar un programa de acciones para dinamizar la biblioteca y para animar a leer a los usuarios, ajustándonos a los presupuestos o a las condiciones que, en su caso, puedan poner los organismos públicos que subvencionan dichas actividades.

**METODOLOGÍA:**

- Visita al centro escolar:

Realizamos una visita para recabar la información necesaria para elaborar la propuesta de puesta a punto de la biblioteca escolar.

- Plan de acción y presupuesto personalizado:

Enviamos el plan propuesto junto con el presupuesto estimado para la biblioteca escolar, de forma que pueda ser revisado por los responsables del centro escolar. Ajustamos las correcciones que sean necesarias y concretamos fechas de ejecución y coste final, en un precio cerrado.

- Memoria y evaluación de las actividades:

Entregaremos al finalizar el plan de puesta a punto una memoria con todas las acciones realizadas y con la evaluación de las mismas. En caso de que se realicen acciones formativas, también incluiremos la evaluación de los participantes en esas acciones.

**PRECIO TOTAL:** Dependerá de cada caso puesto que las necesidades de cada centro escolar son diferentes y por supuesto que nos ajustaremos a los presupuestos disponibles para que la puesta a punto de la biblioteca no resulte inviable .

**NOTA:** Una vez puesta a punto la biblioteca, puede beneficiarse mucho del programa “Ningún libro sin biblioteca y ninguna biblioteca escolar sin libros” para completar su colección bibliográfica y realizar dinamizaciones.

## CUENTACUENTOS Y DINAMIZACIÓN DEL FONDO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

PÚBLICO: Alumnos de primaria.

NÚMERO DE ASISTENTES: 1 aula (25 niños). Máximo 3 aulas (75 niños) por sesión.

SESIONES: 3 sesiones durante el horario lectivo matinal.

DURACIÓN: 45 minutos por sesión

CONTENIDO: Compartimos cuentos y narraciones con apoyo de álbumes ilustrados y de libros adecuados a la edad de los participantes, principalmente del fondo de la biblioteca escolar, juegos de dedos, títeres de pedagogía Waldorf y la participación de los alumnos.

REQUISITOS TÉCNICOS: Preferentemente, se realizará en la biblioteca escolar, si no, en una sala lo suficientemente grande. Existe la opción de hacerlo en las propias aulas sin que los alumnos se desplacen a otro espacio.

PRECIO TOTAL (3 SESIONES): 400€ + 21% IVA (484€)



## CUENTACUENTOS Y DINAMIZACIÓN DEL FONDO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

PÚBLICO: Alumnos de infantil.

NÚMERO DE ASISTENTES: 1 aula (25 niños). Máximo 2 aulas (50 niños) por sesión.

SESIONES: 6 sesiones durante el horario lectivo matinal.

DURACIÓN: 25 minutos por sesión

CONTENIDO: Compartimos cuentos y narraciones con apoyo de álbumes ilustrados y de libros adecuados a la edad de los participantes, principalmente del fondo de la biblioteca escolar, juegos de dedos, títeres de pedagogía Waldorf y la participación de los alumnos.

REQUISITOS TÉCNICOS: Preferentemente, se realizará en la biblioteca escolar, si no, en las propias aulas sin que los alumnos se desplacen a otro espacio.

PRECIO TOTAL (6 SESIONES): 400€ + 21% IVA (484€)

